

【在庫お見守りサービス】

資料

弊社



施設様

- ・備品在庫の確認
- ・不足備品の補充
- ・備品在庫のレポート報告

【サービスに関する詳細】

- ・確認及び補充につきましては、2週間に一度の頻度で行います。
- ・レポート報告も2週間に一度の頻度で行います。
- ・弊社の休業日の都合により、上記の頻度につきまして、調整させていただきます場合がございます。
- ・施設様の備品補充につきまして、同様の物のご対応が厳しい場合は、合意の上、同等品にて、ご対応させていただきます。

【サービスのメリット】

- 従業員様の工数カットが実現しご負担を軽減致します。
- 工数カットにより、労働時間の短縮が生まれ、業務効率が図れます。
- 備品に関しては、原価にて補充させていただきますので、こちらのサービスお支払い経費は、極力、抑えられることができます。

【ご契約までの流れ】

- お問い合わせ受付→施設内のお取扱い備品確認→お客様宛に御見積書のご提出→発注（お客様）→前金入金（お客様）→サービス開始

※掛けお取引に関しては、サービスを1年継続された場合、ご希望により、ご変更させていただくことも可能です。

※補充備品費用は、サービス費用と別途となります。

ご請求形態につきましては、補充備品とサービス費用をご一緒にさせていただきます。

掛けお取引について、お支払期日等のご相談は承ります。